

Selectieleidraad:

Architect ambtenarenkantoor ABG-organisatie



Opstellers:

ABG-organisatie, gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen

Dhr. F. Somers Adviseur huisvesting

Inkoopbureau West-Brabant

Mevr. J. Fase Inkoopadviseur

Kenmerk: SIW010052

Datum: 8 juni 2023

Versie: Definitief

Inhoud

1	Aanbestedingskader	5
1.1	Introductie	5
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	5
1.2.1.	<i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
1.2.2.	<i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.3.	<i>Klachtenregeling</i>	5
1.3	Procedurebeschrijving	5
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Inhoud selectieleidraad	6
1.6	Planning	7
2.	De opdracht	8
2.1	Korte beschrijving	8
2.2	Projectorganisatie	8
2.3	Locatie van het gebouw	9
2.4	Indicatieve omvang	9
2.5	Projectplanning	9
2.6	Taak en rol van de architect	9
2.7	Maatschappelijke waarde en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	11
2.8	Duurzaamheid	11
2.9	De gunningsleidraad	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1.	Aanbestedingskader	12
3.1.1.	<i>Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure</i>	12
3.1.2.	<i>Vertrouwelijkheid</i>	12
3.1.3.	<i>Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</i>	12
3.1.4.	<i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	12
3.1.5.	<i>In afwijking van de van toepassing zijnde voorwaarden:</i>	13
3.1.6.	<i>Toepasselijk recht en geschillen</i>	13
3.1.7.	<i>Rangorde documenten</i>	13
3.1.8.	<i>Overige voorwaarden</i>	14
3.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
3.3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.3.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	16
3.3.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	17
3.3.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	18
3.3.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	20
3.4.	Nota van Inlichtingen	21
3.5.	Indiening van de aanmelding (verzoek tot deelname)	21

3.6.	Eisen aan de aanmelding	21
4	Selectieprocedure	23
4.1.	Opbouw van de selectieprocedure.....	23
4.2.	Nadere selectie	23
4.3.	Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek.....	23
4.4.	Selectiecommissie	25
4.5.	Vaststelling van de scores.....	25
4.6.	Voorgenomen selectiebesluit.....	25
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
Bijlage 2	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	28
Bijlage 3	Verklaring referentie voor kerncompetentie	29
Bijlage 4	Verklaring referentie selectiecriteria	30
Bijlage 5	Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie	31
Bijlage 6	Projectplanning.....	31
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ABG-organisatie	31
	inclusief Addendum.....	31

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

Begrippenlijst

Circulair	Circulair ontwerpen betekent het ontwikkelen, gebruiken en hergebruiken van materialen, gebouwen, gebieden en infrastructuur, zonder natuurlijke hulpbronnen onnodig uit te putten, de leefomgeving te vervuilen en ecosystemen aan te tasten. Ontwerpen op een wijze die economisch verantwoord is en bijdraagt aan het welzijn van mens en dier. Hier en daar, nu en later.
Gegadigde	Een partij die zich aanmeldt voor de selectiefase.
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de inschrijver is beoordeeld in de selectiefase.
Geselecteerde gegadigde	Inschrijver die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.
Hernieuwbare materialen	Materiaal dat is geproduceerd uit een bron die wordt geteeld, natuurlijk aangevuld of natuurlijk gereinigd op een menselijke tijdschaal. Een hernieuwbare hulpbron kan worden uitgeput, maar toch oneindig blijven bestaan met goed rentmeesterschap. Voorbeelden hiervan zijn: bomen in bossen, grassen in grasland, vruchtbare grond. Een hernieuwbare grondstof kan van zowel abiotische als biotische oorsprong zijn.
Inschrijver	Een ondernemer die is uitgenodigd tot inschrijving.
Inschrijving	De aanbidding van de inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed.
Ontwerpen	Het volledig voltooien van een ontwerpfase; het opstellen van een voorlopig ontwerp (VO) en definitief ontwerp (DO), welke zijn goedgekeurd door opdrachtgever.
Opdrachtgever	Gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie.
Opdrachtnemer	De opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de opdracht wordt gesloten.
Secundaire materialen	Materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen van een ander productsysteem en dat primaire materialen of andere secundaire materialen vervangt.
TenderNed	Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van aanmeldingen en inschrijvingen.
TPO-werkomgeving	Tijd, plaats en onafhankelijk werken Dit betreft een combinatie van thuis, op kantoor en ergens anders werken, zowel fysiek als digitaal. Een TPO-werkomgeving ondersteunt deze manier van werken door voldoende faciliteiten en werkplekken te hebben voor videobellen, geconcentreerd werken, spontane ontmoetingen en inspirerend vergaderen.
Uitsluitingsgronden	De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever. De aanbestedende dienst is voornemens om voor de realisatie van het gezamenlijk ambtenarenkantoor een architect te selecteren.

Deze selectieidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase worden hierna aangeduid als gegadigde. De vijf partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigde. De geselecteerde gegadigde worden zodra dat de gunningsfase is start aangeduid als inschrijvers.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot 5 aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan 5, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

1.2.2. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (zie paragraaf 2.9).

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Mevr. J. Fase, inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de aanbestedende dienst van de ontwerpend en regisserend architect verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de 5 geselecteerde architecten die door de aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad en programma's van eisen.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	donderdag 8 juni 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen vragen	maandag 19 juni 2023 uiterlijk 11:00 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 29 juni 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	maandag 10 juli 2023 uiterlijk 11:00 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorgenomen selectie	donderdag 20 juli 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	maandag 31 juli 2023	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	maandag 31 juli 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen	maandag 14 augustus 2023 uiterlijk 11:00 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publicatie Nota van Inlichtingen	dinsdag 22 augustus 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	donderdag 7 september 2023 uiterlijk 11:00 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Presentatie	Week 38	Datum/tijdstip volgt later
Bekendmaking voorgenomen gunning	maandag 2 oktober 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve gunning	maandag 23 oktober 2023	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Korte beschrijving

De opdracht betreft het maken van een ontwerp voor de nieuw te realiseren kantoorlocatie waarin de ambtenaren van de ABG-gemeenten worden gehuisvest met bijbehorende buitenruimte. Het ontwerp van de bijbehorende buitenruimte zal door een landschapsarchitect opgepakt gaan worden en valt niet onder de scope van deze opdracht.

Al geruime tijd wordt gesproken over de noodzaak om de ambtelijke organisatie van de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen in één gebouw te huisvesten. Op basis van een externe rapportage, welke in 2018 is uitgebracht, heeft het ABG-bestuur in 2021 een aantal uitgangspunten opgesteld voor een duurzame samenwerking tussen de drie gemeenten, waaronder een gemeenschappelijke huisvesting voor de ambtelijke organisatie.

De drie gemeenteraden hebben in oktober 2021 ingestemd met de door het ABG-bestuur voorgestelde uitgangspunten. Vanaf oktober 2021 is gewerkt aan het uitwerken van de uitgangspunten voor de toekomstige huisvesting van de ambtelijke organisatie en voor de (her)huisvesting van de bestuurszetel inclusief publieke dienstverlening per gemeente. Het eerste is geschied onder leiding van het ABG-bestuur, het tweede onder verantwoordelijkheid van de verschillende colleges van burgemeester en wethouders.

Steeds wordt in gezamenlijkheid opgetrokken, want alle dossiers functioneren als communicerende vaten.

Het ABG-bestuur heeft aan het adviesbureau HEVO gevraagd om samen met de ABG-organisatie een huisvestingsvisie op te stellen. De visie voldoet aan de eisen van deze tijd, waarbij deze daarnaast tevens toekomstgericht is. In deze visie staat het tijd- en plaats onafhankelijk werken centraal.

Nadat het ABG-bestuur de huisvestingsvisie heeft vastgesteld is door HEVO een ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (PvE) voor het ambtenarenkantoor opgesteld. Inmiddels is ook het Technisch Programma van Eisen (TPvE) opgeleverd. Deze beide Programma's van Eisen inclusief de daarbij behorende bijlagen dienen als basis voor de verdere uitwerking in de ontwerpfase en zullen in de gunningsfase aan de geselecteerde architecten worden verstrekt.

2.2 Projectorganisatie

Er is door de aanbestedende dienst een projectplan opgesteld waarin sprake is van een organisatieopzet met een tweetal groepen welke we hieronder nader toelichten.

a. De projectgroep:

De projectgroep bestaat uit diverse vakspecialisten vanuit de ambtelijke organisatie. De projectgroep bereidt alle (interne)stukken voor en brengt advies uit aan de stuurgroep. De projectgroep wordt aangestuurd door een projectmanager welke de eerste contactpersoon is voor alle betrokkenen, waaronder de architect.

b. De interne stuurgroep:

De stuurgroep wordt bemenst door een directielid en leden van het ABG-bestuur alsmede de projectleider van de opdrachtgever.

De stuurgroep neemt op voorspraak van de projectgroep besluiten over de fasen: het Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp en TO (Bestek en tekeningen).

2.3 Locatie van het gebouw

Bij het vaststellen van de uitgangspunten voor huisvesting in oktober 2021 hebben de gemeenteraden ingestemd met het principe van een packagedeal. Dat wil zeggen:

(1) in de periode van 2022-2025 wordt de huisvesting van de ambtelijke organisatie gewijzigd van drie naar twee kantoren;

(2) in 2026 is er één gezamenlijke ambtelijke huisvesting gerealiseerd.

(1) In de afgelopen maanden is onderzocht of het mogelijk is om in de loop van 2023 terug te gaan van drie naar twee kantoren voor de ambtelijke organisatie. Het blijkt inderdaad organisatorisch en financieel mogelijk te zijn om de beoogde concentratie van de gehele organisatie op twee locaties (Baarle-Nassau en Gilze en Rijen) te realiseren.

(2) De voorbereidingen voor het nieuwe ABG-kantoor zijn nu dermate ver gevorderd dat een opdracht voor het opstellen van een Voorlopig Ontwerp kan worden gegeven. De benodigde footprint voor het nieuwe kantoor is 6.370 m2 grondoppervlakte; het bruto vloer oppervlak (BVO) van het nieuwe kantoor sec is ca. 5.000 m2bvo.

In een eerder onderzoek is een voorkeurslocatie in Rijen benoemd.

Op deze locatie rust vooralsnog de verkeerde bestemmingplantitel. Voor het realiseren van het nieuwe ABG-kantoor is dus een RO-procedure noodzakelijk.

De voornoemde locatie voldoet aan de uitgangspunten zoals destijds in het externe rapport is voorgesteld, te weten: onder andere een locatie in de nabijheid van voorzieningen voor het OV. Dit uitgangspunt is met name van belang uit een oogpunt van het werven en ook het behoud van medewerkers van de ambtelijke organisatie (ook in de toekomst). Een goede bereikbaarheid van het kantoor maakt een belangrijk verschil in de positie van de organisatie op de arbeidsmarkt.

Daarnaast loopt er op dit moment (mei 2023) nog een onderzoek naar alternatieve locaties binnen de kern Rijen. Afhankelijk van de uitkomst van dat onderzoek kan de definitieve locatie dus nog wijzigen.

De eerder afgegeven planning voor het project/proces dient te worden verlengd naar Q1 2027.

2.4 Indicatieve omvang

In grove lijnen gaat het om het realiseren van een kantoorgebouw met een oppervlakte van ca. 5.000 m2 bvo zoals genoemd in paragraaf 2.3.

2.5 Projectplanning

Ten behoeve van het project is een projectplanning uitgewerkt die als bijlage 6 bij deze selectieleidraad is gevoegd.

2.6 Taak en rol van de architect

De opdracht betreft hier het vervaardigen van:

- een Voorlopig Ontwerp;
- een Definitief Ontwerp;
- een Technisch Ontwerp (bestek- en tekeningen;
- tekeningen en berekeningen behorende bij de aanvraag omgevingsvergunning;
- uitvoeringstekeningen voor de uitvoerende partij(en);
- tekeningen voor de aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik;
- de nodige overlegmomenten met de opdrachtgever;

- Verder verwachten wij van de architect ten tijde van de uitvoering dat deze bouwvergaderingen en werkbijeenkomsten bezoekt en waar nodig maatvoeringen en alternatieven beoordeelt.

De deelopdrachten zullen per fase worden verstrekt na goedkeuring van het fasedocument per onderdeel.

De architect is verantwoordelijk voor de bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden tot en met de uitvoeringstekeningen. Verder is hij verantwoordelijk voor afstemming en integratie van de verschillende ontwerp- en adviesdisciplines, en heeft dus een ontwerpende en regisserende rol. De architect is in deze rol verantwoordelijk voor het (doen) samenstellen van alle benodigde bouwkundige adviezen, berekeningen en overige benodigde onderbouwingen voor het project. De voor de opdrachtnemer voor de uitvoering van deze opdracht relevante en benodigde adviseurs maken geen onderdeel uit van deze opdracht maar vallen onder de aansturing door de opdrachtnemer. De werkzaamheden m.b.t. bouwfysische- en installatietechnische advies, alsmede het constructieve ontwerp en financiële berekeningen worden separaat door de aanbestedende dienst aanbesteed en vallen behoudens de hierboven beschreven ontwerpintegratie buiten de opdracht van de architect.

Voor de taak en rol van de architect gelden de volgende uitgangspunten:

- De te onderscheiden ontwerpdisciplines werken synchroon onder coördinatie van de architect, steeds resulterende in (tussentijdse) ontwerpen en adviezen aansluitend bij het programma van eisen waarbij er integraal nagedacht is over het bijbehorende installatie concept, brandveiligheid, bouwfysica, constructieve aspecten, gebruiksfase, onderhoudsfase etc. Dit alles steeds met de randvoorwaarde van taakstellende exploitatiekosten en een taakstellend bouwbudget;
- De vergaderingen van het ontwerpteam, bestaande uit de architect, zijn adviseurs, de bouwmanager en de projectleider van de gemeente, worden georganiseerd, voorgezeten en genoteerd door de bouwmanager. De opdrachtgever zal de vergaderingen faciliteren;
- De werkzaamheden worden door de architect uitgevoerd op basis van de Programma's van Eisen. Deze Programma's van Eisen wordt door de architect integraal uitgewerkt tot en met STABU-bestekstukken, tekeningen en berekeningen;
- De aannemer wordt op basis van een uitgewerkt TO aanbesteed. Het ontwerpteam werkt het ontwerp uit tot de contractstukken (TO), waarna de aannemer de verdere engineering van het ontwerp voor de start van de bouwfase over zal nemen (UO);
- Naast het ontwerp van het gebouw omvat de opdracht tevens de samenwerking met de landschapsarchitect die zorgt voor de inpassing/ontwerpen van de bij het gebouw behorende buitenruimten. Het ontwerp van het buitenruimten valt dus niet onder de werkzaamheden van de architect;
- Het ontwerpproces kenmerkt zich door een grote mate van inbreng van de zijde van de projectgroep. Alle partijen krijgen in het ontwerpproces de taak én de ruimte om, ieder vanuit eigen expertise, informatie en kennis in te brengen en vragen te stellen. Dit betekent dat met name tijdens de diverse fasen veelvuldig overleg plaats zal vinden met de projectgroep;

Bij de uitnodigingsbrief aan geselecteerde gegadigden zal een taakomschrijving (DNR takenlijst) toegevoegd worden.

2.7 Maatschappelijke waarde en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De aanbestedende dienst moet bij het verlenen van opdrachten zo veel mogelijk maatschappelijke waarde realiseren. Bij deze aanbestedingsprocedure wordt hier op de volgende manier invulling aan gegeven:

- Grote mate van duurzaamheid in toe te passen materialen alsook productie- en montagetechnieken;
- Toepassen van duurzaamheidsmaatregelen welke een positieve bijdrage leveren in het beheersen en verminderen van de exploitatielasten van door haar te realiseren gebouwen;
- Het zoveel mogelijk toepassen van circulaire bouwproducten;
- Zorgen bij het ontwerp dat er op een eenvoudige manier uitgebreid dan wel ingesnoerd kan worden bij een terugloop van gebruiksactiviteiten;
- Voor de uitvoering zorgdragen dat er materialen worden toegepast welke op een eenvoudige manier vervangen kunnen worden bij schade, zonder ingrijpende sloop/herstelkosten.

2.8 Duurzaamheid

De ABG-gemeenten werken aan duurzame, bereikbare en energiezuinige kernen, met schone lucht en een bloeiende economie. We hebben te maken met de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie. Daarnaast willen we een gezonde en klimaatbestendige leefomgeving. In de ABG-gemeenten streven we ernaar deze ambities zoveel mogelijk met elkaar te verbinden, zodat ze elkaar in de uitvoering kunnen versterken. Wij verwachten van de inschrijver dat hij kan voldoen aan die ambitie.

2.9 De gunningsleidraad

De gunningsleidraad is momenteel in voorbereiding. Deze zal, na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig met de taakbeschrijving en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd worden aan de vijf geselecteerde gegadigden.

De inschrijvingen die in de gunningsfase worden gedaan moeten voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de gunningsleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving. De aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitverhouding.

Naast een prijs zal er een visie worden gevraagd met waarschijnlijk de volgende punten:

- Stedenbouw en architectuur
- Duurzaamheid;
- Circulariteit;
- Energiezuinigheid;
- Beperken van de exploitatiekosten van het complex.

De geselecteerde gegadigden zullen in de gelegenheid worden gesteld hun visie op deze onderdelen nader toe lichten middels een presentatie.

De inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend maar aan wie de opdracht niet wordt gegund, ontvangen na afloop van de bezwaartermijn een vergoeding van € 3.500,- exclusief BTW. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund ontvangt geen inschrijvingsvergoeding.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingskader

3.1.1. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de inschrijvers via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 1).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal uitsluitend alleen via TenderNed verlopen.

3.1.2. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.3. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum van de ABG-organisatie van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 7.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5. In afwijking van de van toepassing zijnde voorwaarden:

Uitgebreid gebruiksrecht

In afwijking van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Inclusief Addendum van de ABG-organisatie is besloten, met het oog op het bepaalde in artikel 3.9.1.2 van de Gids Proportionaliteit, om een uitgebreid gebruiksrecht te hanteren voor de betreffende ontwerpopdracht. Dit uitgebreid gebruiksrecht houdt het volgende in:

- De intellectuele eigendomsrechten van het ontwerp van het ambtenarenkantoor en daaraan gekoppelde persoonlijkheidsrechten worden niet overgedragen aan de gemeente, maar blijven bij de architect;
- De architect verleent de gemeente of door haar in te schakelen derden het recht om zonder instemming van de architect het ontwerp verder uit te werken, aan te passen, geheel of gedeeltelijk te slopen en/of renoveren;
- De architect verleent de gemeente het recht om het ontwerp openbaar te maken en te verveelvoudigen;
- De architect verleent de gemeente het recht om het ontwerp te herhalen;
- De architect krijgt het recht om het ontwerp te herhalen, echter slechts nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd.

Contractuele aansprakelijkheid

In afwijking van artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Inclusief Addendum van de ABG-organisatie is besloten, met het oog op de verzekeraarbaarheid van de opdracht, en het bepaalde in artikel 3.9.1.1 van de Gids Proportionaliteit, om af te wijken van de onbegrensde contractuele aansprakelijkheid voor derden en deze contractuele aansprakelijkheid te begrenzen tot een bedrag van € 1.500.000,-.

3.1.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.7. Rangorde documenten

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid de volgende documenten van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad Architect Ambtenarenkantoor met kenmerk SIW010052 d.d. 8 juni 2023 inclusief bijlagen;
- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum van de ABG-organisatie;
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.8. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. **Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.**

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring Nakoming Fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;

- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.3.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Gegadigde dient door middel van een referentieproject aan te tonen de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie wordt relevant geacht voor de onderhavige opdracht: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, architectonisch/bouwkundig ontwerpen van een <u>nieuw* utiliteitsgebouw met een kantoorfunctie, waarbij sprake is van een omvang van minimaal 2500 m² BVO</u>; <i>*Onder nieuw wordt verstaan: nieuwbouw niet zijnde renovatie</i>	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Verklaring referentie voor kerncompetentie, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid	De architect is ingeschreven in het Architectenregister (NL) of gelijkwaardig.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde certificering. Indien gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de gegadigde.
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Financiële en economische bekwaamheid	Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de looptijd van de opdracht adequaat verzekerd te houden tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform de inkoopvoorwaarden.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen van deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Kopie verzekeringspolis, waarin de maximale dekking wordt vermeld.

Voorwaarden aan de referentie:

- De referentie dient afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- De gegadigde levert voor de referentie minimaal de in bijlage 3 gevraagde informatie aan.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoonst relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar (gerekend van de dag van aanmelding) ontworpen en het Definitief ontwerp dient minimaal te zijn vastgesteld door opdrachtgever.
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is kan deze referentie ongeldig worden verklaard.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referentie geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de gegadigde aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

3.4. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk maandag 19 juni 2023 uiterlijk 11:00 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **donderdag 29 juni 2023** via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen.

Bij de Nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de aanbestedende dienst in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

3.5. Indiening van de aanmelding (verzoek tot deelname)

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 10 juli 2023 11:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6. Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad inclusief bijlagen;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;

- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);

De volgende documenten maken onderdeel uit van de aanmelding*:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Kerncompetentie 1: Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring referentie voor kerncompetentie 1' (bijlage 3);
- Selectiecriteria: Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring referentie selectiecriteria' (bijlage 4).

**Het niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document kan worden beschouwd als een kennelijke omissie. Betreffende gegadigde dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de selectieprocedure.*

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1. Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.6.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.3.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.3. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2. Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3. Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek

De aanbestedende dienst hanteert de volgende selectiecriteria:

Ervaring

De minimumeis (geschiktheidseis, kerncompetentie) ten aanzien van Ervaring is weergegeven in paragraaf 3.3.3. Een gegadigde kan punten score naarmate hij referenties kan overleggen die aan specifieke criteria voldoen die aansluiten op de ontwikkeling van het ambtenarenkantoor. Deze criteria zijn onderstaand weergegeven, alsmede het aantal punten dat per criterium gescoord kan worden.

Selectie criterium A: Energiezuinigheid		
Omschrijving:	De gegadigde dient <u>één referentieproject</u> op te geven die betrekking heeft op een ontwerp van een energiezuinig utiliteitsgebouw met kantoorfunctie van minimaal 2500m ² BVO. Het referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.	
Subcriteria		Te behalen punten
1	Referentie betreft een Energie neutraal gebouw (excl. Het energieverbruik van gebruikersinstallaties)	2
2	Referentie betreft een Energieopwekkend gebouw	2
Maximaal te behalen aantal punten		4 punten
Vormvereisten:	• Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectie criterium bijlage 4.	

Selectie criterium B: Circulariteit		
Omschrijving:	De gegadigde dient <u>één referentieproject</u> op te geven die betrekking heeft op een circulair ontwerp van een gebouw. Het referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.	
Subcriteria		Te behalen punten
1	Referentie betreft het ontwerp van een gebouw dat secundaire materialen én hernieuwbare materialen bevat.	2
2	Referentie betreft het ontwerp van een gebouw waarbij andere circulaire oplossingen zijn toegepast dan secundaire materialen of hernieuwbare materialen.	1
Maximaal te behalen aantal punten		3 punten
Vormvereisten:	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectie criterium bijlage 4.	

Selectie criterium C: Ontwerp en duurzaamheid		
Omschrijving:	De gegadigde dient <u>één of meerdere referentieprojecten</u> op te geven die door de inschakelen architect is/zijn ontworpen.	
Subcriteria		Te behalen punten
1	Referentie heeft betrekking op een ontwerp van een nieuwbouw gebouw met een (half)ondergrondse parkeerlaag.	2
2	Referentie heeft betrekking op een ontwerp van een nieuwbouw kantoorgebouw van minimaal 1000m ² BVO met een TPO werkomgeving.	3
3	Referentie heeft betrekking op Duurzaamheid: aantoonbare ervaring met energiezuinig, onderhoudsarm ontwerpen, Bijvoorbeeld doormiddel van methode BREEAM, GPR, etc.	2
Maximaal te behalen aantal punten		7 punten
Vormvereisten:	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectie criterium bijlage 4.	

Overige voorwaarden selectiecriteria:

- Het relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar (gerekend van de dag van aanmelding) ontworpen en het Definitief ontwerp dient minimaal te zijn vastgesteld door opdrachtgever.
- De referenties dienen afkomstig te zijn van de onderneming(en) die zich aangemeld hebben/heeft (of waarop door de gegadigde als derde voor het betreffende onderdeel een beroep wordt gedaan) voor de uitvoering van de onderdelen van het werk die de betreffende bekwaamheid vereisen. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden in de referentie dus zelf hebben uitgevoerd.

- Na voorgenomen selectiebesluit dient de gegadigde een verklaring (tevredenheidsverklaring) aan te leveren waaruit blijkt dat de opgegeven werkzaamheden door gegadigde zijn uitgevoerd naar volle tevredenheid van de opdrachtgever. Paragraaf 3.3.4 is ook van toepassing op de tevredenheidsverklaring.

4.4. Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit: inkoopadviseur en projectleider

4.5. Vaststelling van de scores

De selectiecommissie stelt de scores vast. De berekening van de eindscore per aanmelding vindt plaats op basis van de genoemde selectiecriteria. Daarbij geldt dat de totaalscore wordt verkregen door de afzonderlijk behaalde scores per selectie criterium bij elkaar op te tellen. De aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

De vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende gunningsfase.

Indien de aanmeldingen van twee (2) of meer gegadigden na beoordeling op de selectiecriteria gelijk eindigen:

- Zal de hoogste score op selectie criterium C doorslaggevend zijn voor het vaststellen van de rangorde.
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, zal de hoogste score op de selectie criterium A doorslaggevend zijn;
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, zal de hoogste score op subcriteria B doorslaggevend zijn.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, en de hoogste score op de selectiecriteria zoals hierboven beschreven geeft geen doorslag wordt overgegaan tot loting. Loting vindt dan plaats door een notaris onder de betreffende gelijk scorende gegadigden.

4.6. Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectie- en beoordelingsprocedure neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van tien (10) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevallen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving, Programma's van eisen en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

-Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de ABG-organisatie, zijnde de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen, daar bekend onder kenmerk SIW010052, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding Architect Ambtenarenkantoor ABG-organisatie, met kenmerk SIW010052 d.d. 8 juni 2023.

Kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, architectonisch/bouwkundig ontwerpen van een nieuw* utiliteitsgebouw met een kantoorfunctie, waarbij sprake is van een omvang van minimaal 2500 m2 BVO.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.)	..... ..... .....
Omvang van de opdracht (minimaal 2500 m2 BVO)	.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Verklaring referentie selectiecriteria

Behorende bij de aanbesteding Architect Ambtenarenkantoor, met kenmerk SIW010052 d.d. 8 juni 2023.

Dit formulier mag voor iedere referentie apart gebruikt worden.

Selectie criterium: Gegadigde kan één (1) (of meer) referentie(s) overleggen voor het ontwerpen van onderstaande punten:

Nr.	Beschrijving	Kruis aan
A	Energiezuinigheid	
B	Circulariteit	
C	Ontwerp en duurzaamheid	

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.)	.....
Omvang van het werk	m2 bvo
Omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 5 Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie

-Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Projectplanning

-Separaat toegevoegd

**Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ABG-organisatie
inclusief Addendum**

-Separaat toegevoegd